

Gorzów Wlkp., 27 marca 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie o zamówieniu

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z terenu województwa lubuskiego.**

Kod CPV wg „Wspólnego Słownika Zamówień”: 55270000-3, 92000000-1.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. Telefon zamawiającego: (95) 720 84 12.
4. Faks zamawiającego: (95) 722 37 26.
5. Adres strony internetowej: www.bip.ko-gorzow.edu.pl.
6. Adres poczty elektronicznej: kuratorium@ko-gorzow.edu.pl.
7. Godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 2. 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Niniejsza SIWZ stanowi ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3. 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wypoczynku letniego na terenie Polski (nad morzem, w górach) dla dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie zadania wymienione w § 4 ust. 1.

3. W przypadku oferowania w ramach jednego zadania pobytu grup w różnych ośrodkach wypoczynkowych przedstawić należy jedną cenę realizacji zadania.

§ 4. 1. Zadania:

- 1) Zadanie Nr 1 – Organizacja 14-dniowych kolonii nad Morzem Bałtyckim w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 255 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 2) Zadanie Nr 2 – Organizacja 14-dniowych kolonii nad Morzem Bałtyckim w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 170 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;

- 3) Zadanie Nr 3 – Organizacja 14-dniowych kolonii nad Morzem Bałtyckim w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 120 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 4) Zadanie Nr 4 – Organizacja 14-dniowych kolonii w górach na terenie Polski na terenie województw: dolnośląskiego, małopolskiego, śląskiego w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 235 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 5) Zadanie Nr 5 – Organizacja 14-dniowych kolonii w górach na terenie Polski na terenie województw: dolnośląskiego, małopolskiego, śląskiego w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 160 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego;
- 6) Zadanie Nr 6 – Organizacja 14-dniowych kolonii w górach na terenie Polski na terenie województw: dolnośląskiego, małopolskiego, śląskiego w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. dla 110 kolonistów w wieku od 7 do 16 lat z terenu województwa lubuskiego.

2. Przez sformułowanie „14-dniowe kolonie”, należy rozumieć 14 dni łącznie z dniami przeznaczonymi na przyjazd do miejsca wypoczynku oraz powrót do miejsca zbiórki. Uczestnicy wypoczynku winni być zakwaterowani w tym samym ośrodku przez cały okres trwania turnusu.

3. Określoną dla każdego zadania grupę dzieci można podzielić na kilka turnusów mieszczących się w okresie od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

4. Miejsce zbiórki uczestników – miasta będące siedzibą powiatów na terenie województwa lubuskiego. W kalkulacji kosztów transportu należy przyjąć odległości najbardziej niekorzystne dla wykonawcy – najbardziej oddalone powiaty województwa lubuskiego.

§ 5. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca winien dysponować wydzielonym, bezpiecznym obiektem wypoczynkowym (budynki, domki campingowe) z pomieszczeniami sanitarnymi, świetlicą/salą telewizyjną, izolatką, zapleczem sportowym z miejscem do zespołowych gier sportowych. W przypadku realizacji zadań Nr 1, 2 lub 3 obiekt winien być położony nie dalej niż 1200 m od kąpieliska, mierzonych najkrótszym ciągiem pieszym;
- 2) w przypadku organizacji wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej obiekt musi być dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników wypoczynku;
- 3) wykonawca winien zapewnić zakwaterowanie w pokojach max. 5-osobowych z łazienkami lub pokojach studio max. 6-osobowych z łazienkami;
- 4) spełnić należy warunek zapewnienia w sypialni min. 3 m² powierzchni na jednego uczestnika. Łóżka w pokojach winny być ustawione z zachowaniem swobodnego dostępu dla każdej osoby;
- 5) wykonawca zapewni wyposażenie w dobrym stanie technicznym, nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników (meble stabilne, nie pozwalające na skaleczenie lub upadek kolonisty, bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne). Każdy uczestnik kolonii musi mieć zapewnione miejsce do złożenia i powieszenia ubrań, butów, walizek, plecaków, łóżko z estetyczną, czystą i niezużytą pościelą, kołdrę, koc, poduszkę, naczynia i sztućce do spożywania posiłków, kosz na śmieci w pomieszczeniu. Tapczany, łóżka, materace na łóżkach nie mogą być zużyte, pozapadane, brudne – muszą gwarantować uczestnikowi wygodny wypoczynek. Ściany czyste i estetyczne, pomalowane w kolorach jasnych, pastelowych. Podłogi czyste – nie dopuszcza się brudnych dywanów i wykładzin. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybienienie dyskwalifikuje pomieszczenie;
- 6) pomieszczenia sanitarne – ubikacje i łazienki powinny być wyposażone w kompletne urządzenia, m.in. pokrętła, zamontowane w uchwytych prysznice, zamykane lub zasłaniane

- kabiny prysznicowe, działające spłuczki ustępowe, przymocowane do ścian uchwyty na papier toaletowy, wieszaki na ręczniki i ubranie, lustra. Powierzchnia pomieszczeń musi pozwalać na swobodne poruszanie się użytkownika/ów i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany i podłogi wyłożone kafelkami, czyste i estetyczne. Odpadające tynki, dziury lub zagrzybienie dyskwalifikuje pomieszczenie. Przez całą dobę winna być zapewniona ciepła woda;
- 7) świetlice, sale telewizyjne, zadaszenia i inne pomieszczenia dostosowane do zajęć w razie niepogody, muszą gwarantować możliwość jednoczesnego pobytu uczestników całego turnusu;
 - 8) wykonawca winien zapewnić wyposażenie świetlic w sprzęt grający, artykuły i przedmioty konieczne do prowadzenia zajęć z dziećmi, m.in. gry (min. jedna gra planszowa na 4 dzieci), przybory rysunkowe i papier, jak również zapewnić piłki do gier zespołowych (co najmniej jedną na 10 osób), siatkę do gry w siatkówkę, kometki itp.;
 - 9) wykonawca winien zapewnić uczestnikom trzy posiłki podstawowe dziennie oraz podwieczorek, stały dostęp do napojów w miejscu ogólnie dostępnym z możliwością samoobsługi;
 - 10) wykonawca winien zapewnić suchy prowiant i napoje w czasie wycieczek oraz na czas przewozu dzieci z miejsca wypoczynku do miejsca zamieszkania;
 - 11) w przypadku organizacji wypoczynku nad morzem wykonawca winien zapewnić dostęp do wyznaczonego kąpieliska oraz opiekę ratownika wodnego;
 - 12) wykonawca winien zapewnić uczestnikom wypoczynku prowadzenie w górach przez przewodników górskich posiadających uprawnienia określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego (Dz. U. z 2014 r. poz. 868);
 - 13) wykonawca winien zapewnić 24-godzinną opiekę medyczną, a w przypadku organizacji wypoczynku dla grup przebywających na jednym turnusie, liczących:
 - a) powyżej 50 uczestników zatrudnić pielęgniarkę,
 - b) powyżej 200 uczestników zatrudnić lekarza i pielęgniarkę;
 - 14) wykonawca winien zapewnić przez cały czas trwania turnusów dyspozycyjny samochód z kierowcą do przewozu osób w nagłych potrzebach;
 - 15) wykonawca winien zapewnić opiekę wychowawców zarówno podczas transportu, jak i pobytu, oraz zrealizować pozostałe wymogi, o których mowa w art. 92a-92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) – dalej u.s.o. Przy zatrudnianiu kadry wykonawca może uwzględnić osoby wskazane przez zamawiającego;
 - 16) wykonawca winien zapewnić realizację programu opiekuńczo-wychowawczego, sportowego, min. jedną wycieczkę autokarową krajoznawczą poza miejsce pobytu dla każdego turnusu, gry i zabawy, konkursy, nagrody, itp.;
 - 17) program pobytu winien zawierać:
 - a) zajęcia w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - b) zajęcia związane z pobytem w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
 - c) zajęcia wzmacniające postawy prospołeczne, w tym z zakresu wolontariatu,
 - d) zajęcia integrujące społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich, uwzględniające ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - e) zajęcia mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym dotyczące zdrowego stylu życia,

- f) dodatkowe atrakcje (przykładowo: jazda konna, żaglówki, kajaki, rejs statkiem, basen, rowery wodne, jazda bryczkami),
 - g) wycieczki autokarowe do miejscowości poza miejscem pobytu,
 - h) zajęcia zamienne w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu;
- 18) wykonawca winien zapewnić pokój wraz z wyżywieniem dla przedstawicieli zamawiającego kontrolujących sposób realizacji zadania. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli w każdym czasie, bez wcześniejszej zapowiedzi;
- 19) wykonawca winien zapewnić przewóz autokarowy uczestników kolonii autokarami wyposażonymi w klimatyzację, na miejsce wypoczynku i powrót do miejsca zbiórki (miasta będące siedzibą powiatów) oraz zapewnić opiekę w czasie przejazdu;
- 20) wykonawca zbiera karty kwalifikacyjne uczestników, a po zakończeniu zadania i wypełnieniu, przesyła je do odpowiedniego powiatowego centrum pomocy rodzinie.

§ 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§ 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

§ 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-2 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, ani za szkody wyrządzone wykonawcy przez uczestników wypoczynku.

IV. Termin wykonania zamówienia.

§ 11. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz każdego z wymienionych zadań – od 22 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

- § 12. 1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548),
 - b) w przypadku wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej – w ich statutowej działalności mieści się organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, co wynika z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;

- 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł;
- 4) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) należycie wykonali 3 usługi w zakresie wypoczynku zbiorowego, dla grupy liczącej min. 40 uczestników w wieku od 7 do 16 lat i trwających nie krócej niż 10 dni, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - b) dysponują lub będą dysponowali w dacie wykonywania zamówienia w miejscu jego wykonywania:
 - obiektem kolonijnym spełniającym co najmniej wymogi określone w SIWZ,
 - środkami transportu,
 - kierownikiem kolonii posiadającym kwalifikacje określone w u.s.o.,
 - wychowawcami posiadającymi kwalifikacje określone w u.s.o.,
 - osobami zapewniającymi opiekę medyczną,
 - w zależności od rodzaju wypoczynku: ratownikiem wodnym albo przewodnikiem górskim.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

§ 14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- 1) o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że dany wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

§ 15. 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ – dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548);
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ – aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 SIWZ – dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 złotych (polisa wraz z potwierdzeniem zapłaty) - okres ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej okres realizacji zadania;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 lit. a – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

§ 16. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 17. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) § 16 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 18. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 17 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 19. 1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga:

- 1) dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania obiektem, w którym odbywać się będzie wypoczynek, przez okres jego realizacji;
- 2) dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania salą gimnastyczną i/lub terenami sportowymi w okresie realizacji wypoczynku, w przypadku gdy nie są one częścią ośrodka, w którym realizowany jest wypoczynek.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 16 ust. 1.

§ 20. 1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 23. 1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

§ 24. 1. Oznaczenie postępowania KO.I.272.3.2019.EB – wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”.

3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.blauciak@ko-gorzow.edu.pl;
- 2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Ewelina Błauciak – starszy specjalista Wydziału Rozwoju Edukacji.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

§ 25. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

§ 26. 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

§ 27. 1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Oferta powinna się składać z:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) opisu ośrodka wypoczynkowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) programu pobytu dzieci na koloniach – szczegółowy program na każdy dzień realizacji wypoczynku z podaniem zajęć zamiennych w przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego – pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w SIWZ.

7. W przypadku składania oferty:

- 1) na jedno zadanie realizowane w różnych ośrodkach wypoczynkowych, wykonawca składa program zajęć, opis ośrodka i zdjęcia odrębnie dla każdego ośrodka, natomiast formularz ofertowy składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty;
- 2) na dwa lub więcej zadań realizowanych w tym samym ośrodku należy złożyć formularz ofertowy dla każdego zadania odrębnie, natomiast program zajęć (jeśli jest taki sam dla każdego zadania), zdjęcia i opis ośrodka składa w jednym egzemplarzu jako część wspólną oferty.

8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte, zszyte itp., w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) oferty na wszystkie zadania mogą być przesłane w jednym opakowaniu/ kopercie;
- 3) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu na wybór organizatora wypoczynku letniego;

zadanie Nr,

zadanie Nr

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25 kwietnia 2019 roku o godz. 11:00.”.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 17, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

17. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Stosuje się odpowiednio art. 90 ustawy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

§ 28. 1. Oferty należy składać do dnia 25 kwietnia 2019 roku do godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat – pokój Nr 537 (IV piętro).

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 25 kwietnia 2019 roku o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sala Nr 416.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

§ 29. 1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 1.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

§ 30. 1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena pobytu 1 uczestnika – 40 %;
- 2) warunki pobytu – 25 %;
- 3) program wypoczynku, atrakcyjność zajęć – 30 %;
- 4) organizacja wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – 5 %.

3. Opis sposobu oceniania oferty:

1) cena pobytu 1 uczestnika:

- a) w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$

- b) tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 40 %,
 - c) porównywana będzie cena brutto pobytu na turnusie jednego uczestnika wynikająca z podzielenia ceny realizacji całości zadania przez całkowitą liczbę uczestników;
- 2) **warunki pobytu** – w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z sumy punktów przyznanych w wyniku oceny:

a) warunków zakwaterowania:

- łączna powierzchnia sypialni podzielona przez liczbę miejsc sypialnych w pokojach przeznaczonych dla kolonistów:
 - 3,1 do 4,0 m² w pokojach – 30 pkt,
 - 4,1 do 5,0 m² w pokojach – 40 pkt,
 - powyżej 5,0 m² w pokojach – 50 pkt,
 - 3,1 do 4,0 m² w pokojach w domkach campingowych – 28 pkt,
 - 4,1 do 5,0 m² w pokojach w domkach campingowych – 36 pkt,
 - powyżej 5,0 m² w pokojach w domkach campingowych – 44 pkt,

b) miejsce do zabaw w budynkach, namiotach w przypadku obozów:

- łączna powierzchnia sal telewizyjnych, dyskotekowych, świetlic i innych pomieszczeń do zajęć z dziećmi podzielona przez liczbę dzieci uczestniczących w najbardziej liczny turnusie, w części zamówienia (zadania), którego dotyczy oferta:
 - 2,50 – 3,0 m² – 20 pkt,
 - powyżej 3,0 m² – 30 pkt,

c) zaplecza sportowego:

- liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru matematycznego:

$$\text{Ilość punktów} = B + \frac{\text{wskaźnik A badanej oferty} \times 10 \text{ punktów}}{\text{wskaźnik A najkorzystniejszy (najwyższy)}}$$

A – wskaźnik wynikający z podzielenia łącznej powierzchni boisk sportowych, terenów wykorzystywanych do gier zespołowych przez całkowitą liczbę miejsc w ośrodku wypoczynkowym,

B – do wyłącznej dyspozycji sala gimnastyczna – 10 pkt,

- tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 25 %,

- ocena zostanie dokonana na podstawie opisu ośrodka wypoczynkowego, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 2;
 - 3) **program wypoczynku, atrakcyjność zajęć** – w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznanych w ramach tego kryterium wynikać będzie z oceny 14-to dniowego programu kolonii i zawarcia w nim:
 - a) zajęć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związanych z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości:
 - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 7 pkt za każde z nich,
 - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 4 pkt za każde z nich,
 - b) zajęć związanych z pobytem w miejscach związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju;
 - c) zajęć wzmacniających postawy prospołeczne, w tym z zakresu wolontariatu:
 - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 7 pkt za każde z nich,
 - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 4 pkt za każde z nich,
 - d) zajęć integrujących społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne – 5 pkt za każde z nich,
 - e) zajęć mających wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym dotyczących zdrowego stylu życia:
 - zajęcia ze specjalistą w danej dziedzinie – 5 pkt za każde z nich,
 - pozostałe zajęcia zgodne z w/w tematyką – 2 pkt za każde z nich,
 - f) dodatkowych atrakcji (przykładowo: jazda konną, żaglówki, kajaki, rejs statkiem, basen, rowery wodne, jazda bryczkami) – 5 pkt z każdą z nich,
 - g) realizacji wycieczek autokarowych do miejscowości poza miejsce pobytu – 7 pkt za każdą z nich,
 - ocena zostanie dokonana na podstawie programu pobytu, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 3. Nie będzie uwzględniany program alternatywny – uwzględniający zajęcia realizowane w przypadku braku pogody,
 - liczba punktów przyznana każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę 30%.
 - 4) **organizacja wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej:**
 - w ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów, po 5 pkt za udział w wypoczynku jednej osoby niepełnosprawnej,
 - tak obliczona ilość punktów każdej z ofert zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 5 %.
4. Uwaga: w trakcie obliczania ceny pobytu jednego uczestnika, przeliczania powierzchni na jednego uczestnika oraz punktacji zastosuje się zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:
- 1) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół;
 - 2) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.
5. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

§ 31. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 32. 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Przed ogłoszeniem wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający może dokonać wizytacji wybranych obiektów, w celu porównania zgodności zaoferowanych warunków ze stanem faktycznym.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o wynikach postępowania wykonawców na adres e-mail wskazany przez wykonawcę oraz zamieści ogłoszenie w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę telefonicznie lub pisemnie. Na życzenie wykonawcy umowa, w celu podpisania, może zostać przesłana pocztą.

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 33. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia

§ 34. 1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Załącznikami do umowy będzie:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat uprawnień do wykonywania funkcji kierownika, wychowawców, lekarza, pielęgniarki, ratownika wodnego, przewodnika górskiego, itp.;
- 2) kopia wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu opinii lub protokołu okresowej kontroli właściwej miejscowo komendy Państwowej Straży Pożarnej w zakresie spełnienia przez obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych.

3. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wypoczynku, zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę Wykonawcy.

§ 35. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych turnusów na etapie zawierania umowy lub w trakcie realizacji wypoczynku, o ile będą zachowane graniczne terminy rozpoczęcia i zakończenia wypoczynku letniego podane w § 4 ust. 1 pkt. 1 - 6.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

§ 36. 1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia do zamawiającego na jego decyzję w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kancelarii Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. – w pokoju 549.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 37. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wskazanych w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 38. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 39. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

XXII. Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 41. 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wnioskodawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych

przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

§ 42. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – załącznik Nr 1;
- 2) opis ośrodka wypoczynkowego – załącznik Nr 2;
- 3) program pobytu – załącznik Nr 3;
- 4) wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 4;
- 5) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik Nr 5;
- 6) wzór umowy – załącznik Nr 6.

Lubuski Kurator Oświaty



Ewa Rawa