

Gorzów Wlkp., 30 maja 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie o zamówieniu

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Usługi szkoleniowe w ramach środków na doskonalenie nauczycieli w 2018 roku na terenie województwa lubuskiego.**

wg „Wspólnego Słownika Zamówień” Kod CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

- § 1. 1. Nazwa zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Adres zamawiającego: ul. Jagiellończyka 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. Telefon zamawiającego: (95) 720 84 12.
4. Faks zamawiającego: (95) 722 37 26.
5. Adres strony internetowej: www.ko-gorzow.edu.pl.
6. Adres poczty elektronicznej: kuratorium@ko-gorzow.edu.pl.
7. Godziny urzędowania: od 8.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 2. 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. Niniejsza SIWZ stanowi jednocześnie ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust. 3 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3. 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i przygotowaniu materiałów szkoleniowych w formie wydruku dla każdego z uczestników i przeprowadzeniu na rzecz Zamawiającego serii szkoleń dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek z województwa lubuskiego.

2. Tematy szkoleń, rodzaj i liczbę uczestników, liczbę grup, liczbę godzin szkolenia dla jednej grupy oraz uwagi o realizacji projektu grantowego, miejscu przeprowadzenia szkolenia, określa załącznik nr 1.

3. Każdy oferent ma prawo złożyć ofertę częściową na dowolnie wybraną liczbę tematów szkoleń.

4. Każdy z tematów zamieszczonych w załączniku nr 1 stanowi odrębne zadanie.

§ 4. Wymagania jakie winien spełnić wykonawca.

1. Uczestnicy szkolenia nie będą ponosić opłat za udział w szkoleniu.

2. Zajęcia warsztatowe stanowić będą nie mniej niż 75% ogólnej liczby godzin szkolenia.

3. W jednym dniu nie będzie więcej niż 8 godzin szkolenia.

4. W trakcie realizacji zajęć, w każdym dniu należy zapewnić uczestnikom szkolenia nieodpłatnie kawę i herbatę, a w przypadku zajęć trwających ponad 5 godzin, nieodpłatny obiad serwowany w obiekcie (pomieszczeniu) do tego przeznaczonym.

5. Wykonawca w ramach realizowanego zadania przygotowuje dla każdego uczestnika pakiet materiałów szkoleniowych w formie wydruku, oznakowany napisem „Finansowane ze środków Lubuskiego Kuratora Oświaty”.

6. Miejszem wykonania Zamówienia powinien być obiekt położony na terenie województwa lubuskiego (z uwzględnieniem uwag o miejscu realizacji projektu grantowego zawartych w załączniku nr 1), przystosowany do przeprowadzania szkolenia, tzn. posiadający dogodny dojazd, salę wykładowo-warsztatową przystosowaną do kształcenia dorosłych, wyposażoną w narzędzia i środki technologii informatycznej umożliwiające realizację szkolenia zgodnie ze specyfiką szkolenia.

7. Odbiór usług zostanie udokumentowany raportem ze szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę. Raport będzie zawierał w szczególności:

- 1) uwagi dotyczące treści szkolenia;
- 2) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy;
- 3) uwagi zgłoszone przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu co do treści szkolenia.

§ 5. Płatności za zrealizowane szkolenia będą dokonywane przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z listą uczestników szkolenia podpisaną przez Wykonawcę. Wykonawca prześle do Zamawiającego nie później niż do dnia 14 grudnia 2018 roku ostatnią fakturę oraz sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.

§ 6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

§ 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

§ 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

§ 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-2 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, ani za szkody wyrządzone przez uczestników szkoleń.

IV. Termin wykonania zamówienia.

§ 12. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane do 10 grudnia 2018 r. i rozliczone w terminie do 14 grudnia 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

§ 13. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu ustawy;
- 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) należycie wykonali 5 usług w zakresie realizacji form doskonalenia nauczycieli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - b) dysponują lub będą dysponowali w dacie wykonywania zamówienia i w miejscu jego wykonywania bazą lokalową z zapleczem technicznym posiadającym dogodny dojazd, salę wykładowo-warsztatową przystosowaną do kształcenia dorosłych, wyposażoną w narzędzia

i środki technologii informatycznej umożliwiające realizację szkolenia zgodnie ze specyfiką szkolenia;

- c) dysponują lub będą dysponowali w dacie wykonywania zamówienia wykwalifikowaną kadrą z kwalifikacjami do wykonywania powierzonych zadań.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy zobowiązani są do ustalenia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

§ 15. 1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, następujących dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.
- 2) na potwierdzenie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

§ 16. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 17. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) § 16 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 18. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje

się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 17 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 19. 1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania obiektem, w którym odbywać się będzie szkolenie, przez okres jego realizacji.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 16 ust. 1.

§ 20. 1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 23. 1. Oznaczenie postępowania KO.I.272.6.2018.EB – wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”.

3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu zamawiającego: 95 722 37 26;
- 2) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest p. Ewelina Błauciak – starszy specjalista Wydziału Rozwoju Edukacji.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

§ 24. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

§ 25. 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

§ 26. 1. Wykonawca powinien złożyć ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Oferta powinna się składać z:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
- 2) harmonogramu, którego wzór stanowi załącznik nr 4;
- 3) kopii materiałów szkoleniowych w formie wydruku oznakowanych napisem „Finansowane ze środków Lubuskiego Kuratora Oświaty”.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego – pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści SIWZ.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte, zszyte, itp. w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

- 2) koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego:

„Kuratorium Oświaty
ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.”

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu na wybór realizatora szkoleń dla nauczycieli z terenu województwa lubuskiego. Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 czerwca 2018 roku o godz. 11:00”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

§ 27. 1. Oferty należy składać do dnia 15 czerwca 2018 roku, do godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

ul. Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sekretariat – pokój nr 537 (IV piętro).

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

3. Oferty zostaną otwarte w dniu 15 czerwca 2018 roku o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego:

Kuratorium Oświaty

ul. Jagiellończyka 10

66-400 Gorzów Wlkp.

Sala nr 416.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

§ 28. 1. Cena brutto oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 29. 1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone SIWZ;

2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

3. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:

1) Cena szkolenia - 60 %

2) Materiały szkoleniowe - 10 %

3) Kadra pedagogiczna - 30 %

4. Opis sposobu oceniania oferty:

1) Cena.

Liczba punktów, którą można uzyskać według tego kryterium, obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times w$$

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto szkolenia jednego uczestnika wynikająca z podzielenia ceny brutto szkolenia przez liczbę uczestników,

C_{bad} - cena brutto szkolenia jednego uczestnika wynikająca z podzielenia ceny brutto szkolenia badanej oferty przez liczbę uczestników szkolenia,

w - waga procentowa 60%

2) Materiały szkoleniowe.

W ramach tego kryterium można otrzymać max 100 punktów. Ocenie punktowej podlegać będzie załączony do oferty pakiet materiałów szkoleniowych:

- a) materiały szkoleniowe (opracowanie własne) w formie wydruku – 70 pkt,
- b) materiały szkoleniowe (opracowanie własne) w formie wydruku z załączoną płytą CD lub DVD – 90 pkt,
- c) materiały szkoleniowe (opracowanie własne) w formie wydruku z załączoną płytą CD lub DVD oraz notatnikiem i długopisem – 100 pkt.

Punkty przyznane przez komisję zostaną pomnożone przez wagę tego kryterium, która wynosi 10%.

3) Kadra pedagogiczna.

W ramach tego kryterium można otrzymać max. 100 punktów. Ocenie punktowej podlegać będą przedstawione w ofercie kwalifikacje i doświadczenie kadry przewidzianej do przeprowadzenia szkolenia:

- a) tytuł co najmniej doktora w zakresie nauk zbieżnych z tematem szkolenia – 20 pkt za każdego prowadzącego,
- b) ukończone studia wyższe lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia – 10 pkt za każde z nich, dla każdego prowadzącego,
- c) ukończone kursy kwalifikacyjne w zakresie zbieżnym z tematem szkolenia – 5 pkt za każdy z nich, dla każdego prowadzącego,
- d) zrealizowane szkolenia dla nauczycieli, dla grup powyżej 10 osób – 1 pkt za każde z nich, nie więcej niż 10.

W przypadku gdy suma punktów przyznanych w kryterium przekroczy 100, do oceny oferty zostanie przyjęta liczba 100 punktów. Punkty przyznane przez komisję za kadrę zostaną pomnożone przez wagę tego kryterium, która wynosi 30%.

5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

6. Uwaga: w trakcie obliczania punktacji zastosuje się zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad:

- 1) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest mniejsza od 5 – zaokrąglenie w dół;
- 2) jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglenie w górę.

7. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 30. 1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi o wynikach postępowania wykonawców pisemnie – faksem oraz zamieści ogłoszenie w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www.bip.ko-gorzow.edu.pl.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia

§ 32. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik nr 6.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 33. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wskazanych w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 34. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących określone czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 35. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.

XX. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego;
- 4) wnioskodawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

§ 37. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Tematyka projektów grantowych.
2. Formularz ofertowy wykonawcy.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Harmonogram.
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.